

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
НА 2022 ГОД**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Средств на приобретение литературы	в течение года	С.И. Сидорова
2	Средств на приобретение литературы	в течение года	С.И. Сидорова
3	Профилактика травматизма и профессиональных заболеваний	в течение года	С.И. Сидорова
4	Профилактика травматизма и профессиональных заболеваний	в течение года	С.И. Сидорова
5	Профилактика травматизма и профессиональных заболеваний	в течение года	С.И. Сидорова
6	Профилактика травматизма и профессиональных заболеваний	в течение года	С.И. Сидорова
7	Профилактика травматизма и профессиональных заболеваний	в течение года	С.И. Сидорова

г. Великие Луки


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУК "ШБ Лим. М.И. Семейского"
 Г. В. Ковалёва
 «24» декабря 2021 г.

**План мероприятий
 по улучшению условий и охраны труда
 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	Организация обучения и проверки знаний требований ОТ, проведение вводного и периодических инструктажей	В течении всего периода	Специалист по ОТ
2	Организация, проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников (диспансеризация)	Согласно графику	Специалист по ОТ, специалист по кадрам
3	Разработка новых и переработка действующих инструкций по ОТ	В течении всего периода (по мере необходимости)	Специалист по ОТ
4	Проведение мероприятий по недопущению распространения и профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно Плану профилактических мероприятий в условиях COVID-19	В течении всего периода	Специалист по ОТ, специалист по кадрам
5	Обеспечение освещенности рабочих мест от системы искусственного освещения в соответствии с требованиями, своевременная замена перегоревших ламп, осветительных приборов.	В течении всего периода (по мере необходимости)	Специалист по ОТ Слесарь – электрик Слесарь – сантехник
6	Проведение оценки профессиональных рисков работников	Апрель	зам. директора по АХЧ
7	Организация работ по санитарной очистке территории	В течении всего периода	Специалист по ОТ Рабочий по обслуживанию здания

8	Организация работ по подготовке учреждения к работе в осеннее – зимний период: утепление дверей, окон, промывка системы отопления	3 квартал 2021 г.	Специалист по ОТ, зам. директора по АХЧ Рабочий по обслуживанию здания
9	Обеспечение работающих сертифицированной специальной одеждой в соответствии с отраслевыми нормами	В течении всего периода	Специалист по ОТ, зам. директора по АХЧ
10	Контроль за исправностью и своевременным ремонтом технологического оборудования, инженерных сетей водоснабжения, канализации, отопления	Постоянно	зам. директора по АХЧ Рабочий по обслуживанию здания
11	Организация рационального режима труда и отдыха	В течении всего периода	Специалист по ОТ
12	Организация обучения сотрудников оказанию доврачебной (первой) помощи	В течении всего периода (по мере необходимости)	Специалист по ОТ
13	Контроль за наличием аптечек для оказания первой помощи и своевременным пополнением медикаментами	Постоянно	Специалист по ОТ
14	Информирование о вакцинации против гриппа	По мере необходимости	Специалист по ОТ
15	Информирование сотрудников и посетителей библиотеки мерам профилактики гриппа, ОРВИ и других вирусных инфекций	По мере необходимости	Специалист по ОТ
16	Организация сбора, временного хранения и передача отходов I-V классов опасности лицензированным организациям для дальнейшего обращения.	В течении всего периода (по мере необходимости)	Специалист по ОТ зам. директора по АХЧ Рабочий по обслуживанию здания

А.В. Смирнова

А.В. Смирнова

Заместитель директора по АХЧ

*ОТ –охрана труда