

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026000904632,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
изменений от 07.04.2021 за ГРН 2216000034589

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4EC66E00B5ACED8C433C75BAE44EAA14  
Владелец: Голубев Сергей Геннадьевич  
Межрайонная ИФНС России № 1 по Псковской области  
Действителен: с 20.01.2021 по 20.01.2022

Утверждено

постановлением

Администрации города Великие Луки

от 29.03.2021 № 519

### **Изменение в Устав**

#### **муниципального бюджетного учреждения культуры**

#### **«Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского»**

Внести изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского»:

1. В пункте 1.6. раздела 1 «Общие положения» слова «Библиотека-филиал № 4»  
заменить словами «Детская библиотека-филиал № 4».

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026000904632 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.07.2020 за  
ГРН 2206000110732



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 32B5840049ABCA9E449B02D8AD298B92  
Владелец: Голубев Сергей Геннадьевич  
Межрайонная ИФНС России № 1 по Псковской области  
Действителен: с 21.01.2020 по 21.01.2021

**Изменение в Устав**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

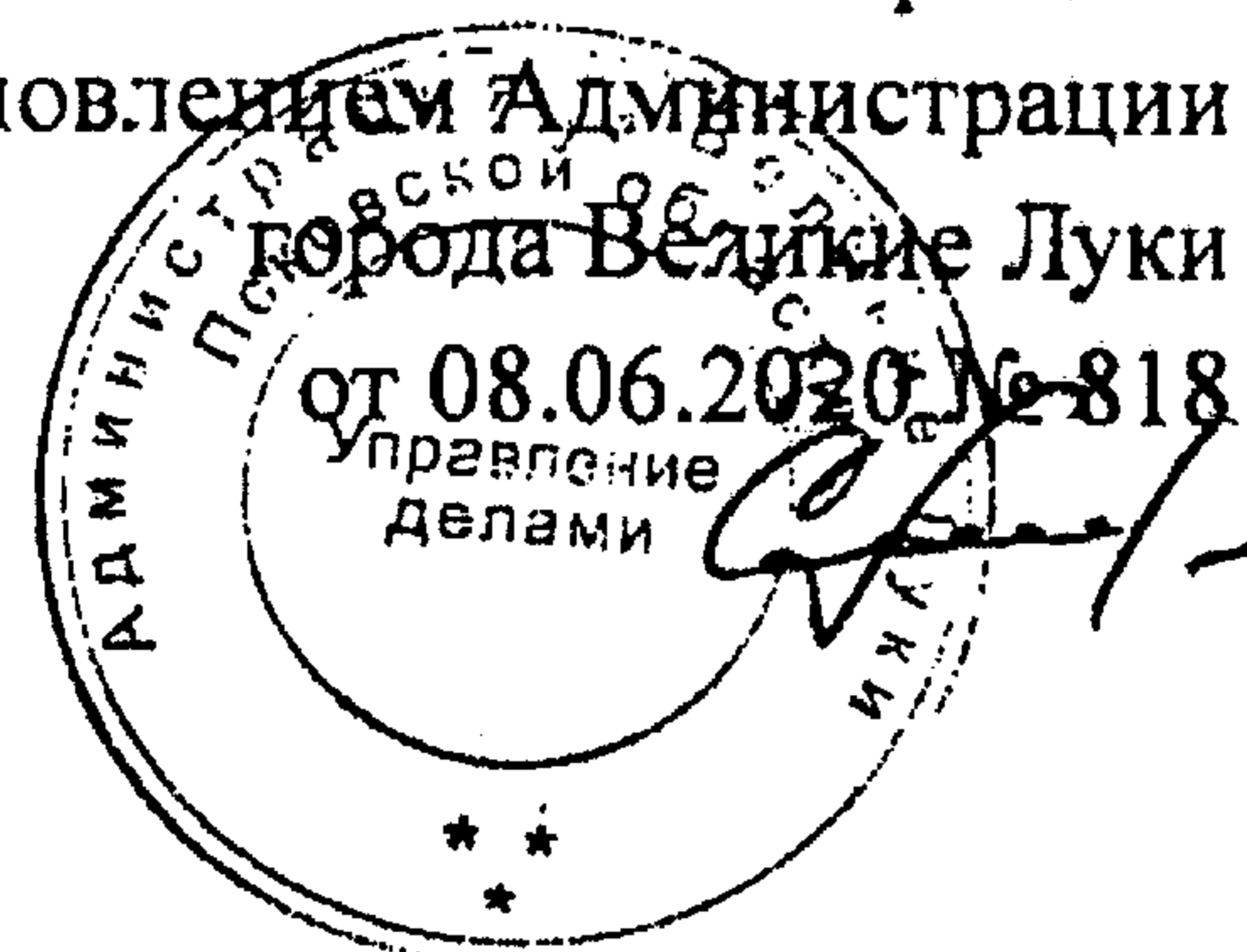
**«Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского»**

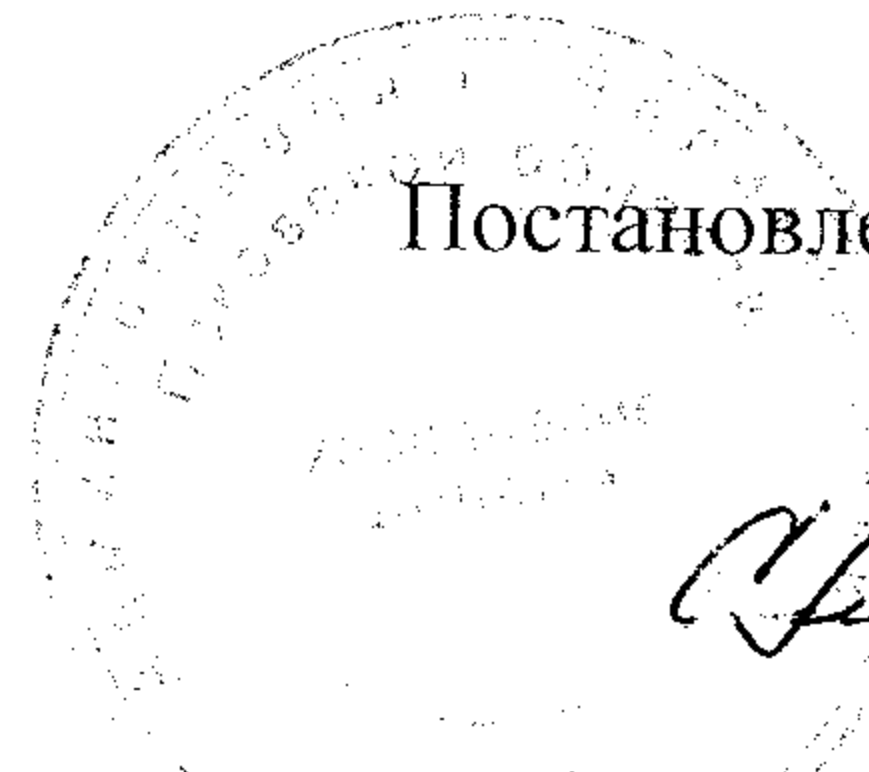
Внести изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского»:

1. Пункт 4.3. раздела 4 «Организация деятельности, права и обязанности  
учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение вправе привлекать добровольческие (волонтерские) и некоммерческие  
организации для осуществления своей деятельности.».

Утверждено  
Постановлением Администрации





Утверждены  
 Постановлением Администрации  
 Города Великие Луки  
 от 29.12.2012 №3442

*С. Сидоркин*

Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
 «Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского»

- 1.1. В абзаце 2 пункта 1.3. слова «Центральная городская библиотека им. М.И. Семевского» в соответствующих падежах заменить словами «Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского» в соответствующих падежах.
- 1.2. Номер пункта 1.9. изменить на номер 1.7.
- 1.3. В пункте 2.6. слова «указанным в подпункте 2.3.1. пункта 2.3 настоящего Устава» в соответствующих падежах заменить словами «указанным в пункте 2.3. настоящего Устава» в соответствующих падежах.
- 1.4. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции: «Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законом».
- 1.5. Номер пункта 3.14. изменить на номер 3.12.
- 1.6. Номер пункта 5.6. изменить на номер 5.5.
- 1.7. Номер пункта 5.7. изменить на номер 5.6.
- 1.8. Номер пункта 5.8. изменить на номер 5.7.
- 1.9. Номер пункта 5.9. изменить на номер 5.8.
- 1.10. Номер пункта 5.10. изменить на номер 5.9.
- 1.11. Номер пункта 5.11. изменить на номер 5.10.
- 1.12. Номер пункта 5.12. изменить на номер 5.11.
- 1.13. Номер пункта 5.13. изменить на номер 5.12.
- 1.14. Номер пункта 5.14. изменить на номер 5.13.

Межрайонная инспекция  
 Федеральной налоговой службы № 2  
 по Великолукскому району

ИНН: 2901000000  
 ОГРН: 1026000904632

16 января 2013 года

2136025000469

Заместитель начальника

*В. Д. Федоров*

*(подпись)*

1 (один)



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского»

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Великие Луки от 23.11.2012 №3077, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Город Великие Луки». Функции и полномочия Учредителя исполняет Комитет культуры Администрации города Великие Луки (далее по тексту – Комитет культуры).

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великолукская центральная городская библиотека им. М.И. Семевского»;  
сокращенное: МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского».

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства и финансовом органе, круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением культуры, тип - бюджетное учреждение. Учреждение создано для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагает организованным фондом тиражированных документов и представляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 182113, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Пионерская, д.7.

1.6. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих права юридического лица, входят:

-Центральная городская библиотека им. М.И. Семевского (далее - ЦГБ им. М.И. Семевского): 182113, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Пионерская, д. 7;

- Городская детская библиотека им. А. Гайдара (далее ГДБ им. А. Гайдара) – 182113, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, ул. К.Либкнехта, 9/14;

-Библиотека-филиал №1: 182112, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Ставского, д.15;

-Библиотека-филиал №2: 182104, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Ботвина, д.13;

-Библиотека-филиал №3: 182115, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гражданская, д.24;

-Библиотека-филиал №4: 182107, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д.85.

ЦГБ им. М.И. Семевского - ведущая универсальная библиотека города, формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, оказывает методическую помощь всем

библиотекам на территории муниципального образования «Город Великие Луки» и выполняет координационные функции по отношению к иным библиотекам.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Псковской области и муниципальными правовыми актами города Великие Луки Псковской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

1.11. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Учреждение поручает счетно-бухгалтерское обслуживание своей деятельности централизованной бухгалтерии Комитета культуры согласно договору.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Псковской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Великие Луки и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного дела в городе Великие Луки.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация прав граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии на библиотечное обслуживание в городе Великие Луки;

2) содействие распространению просвещения, культуры, науки и информации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты на русском и других языках, обеспечивая постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов;

2) Обеспечивает сохранность документного фонда, пожарную безопасность, иную защиту;

3) Ведет библиографический учет документного фонда, информирует читателей о новых поступлениях и ретроспективном репертуаре, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях);

4) Создает специализированные базы и банки данных, включающие описание краеведческих документов, а также иных документов в соответствии с потребностями читателей;

5) Участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории муниципального образования «Город Великие Луки» и Псковской области;

6) Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам, внестационарное обслуживание, обслуживание по МБА и ЭДД и пр.), обеспечивая удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей и создавая комфортные условия пользования библиотечными и информационными услугами, оперативный доступ, поиск и получение библиотечных документов и информации;

7) Осуществляет информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение городских социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов;

8) Осуществляет культурно-просветительскую работу с целью развития различных форм общения и объединения читателей по интересам;

9) Участвует в осуществлении региональной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории муниципального образования «Город Великие Луки», сохранении культурного наследия;

10) Устанавливает связи с общественностью, осуществляет поддержку общественных культурных инициатив, сотрудничества с другими образовательными, информационными и культурными учреждениями;

11) Обеспечивает специализированное библиотечное обслуживание особых групп пользователей, в том числе детей и подростков, престарелых и лиц с физическими недостатками;

12) Выявляет интересы и потребности пользователей, осуществляет поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения;

13) Оказывает методическую помощь библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории муниципального образования «Город Великие Луки», организует работу по повышению квалификации персонала;

14) Организует досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность;

15) Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание сервисных и информационных услуг;

2) организация и проведение совместных форм культурно-просветительской и информационной деятельности с различными учреждениями с использованием библиотечного фонда, помещения и оборудования библиотек;

3) оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

4) осуществление приносящих доход, не противоречащих Уставу, операций, работ, услуг;

5) организация платных курсов, кружков;

6) продажа канцелярских товаров, книг, электронных, аудио-, видеоизданий;

7) предоставление помещений в аренду.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Великие Луки Псковской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе выполнять муниципальное задание сверх установленного.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными нормативными актами и локальными нормативными актами.

### **3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» Псковской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» Псковской области на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

дары и пожертвования;

иные источники, не запрещенные федеральными законами, другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Великие Луки» Псковской области.

3.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Псковской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, контрактов, соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;



обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами;

4.5. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом культуры в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

2) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

3) Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами города Великие Луки;

5) Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

6) Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7) Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

8) Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

9) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности председателем Комитета культуры по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Город Великие Луки».

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Комитетом культуры и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Псковской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

2) Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3) Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4) Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5) Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7) Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

8) Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

9) В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

10) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

11) Разрабатывает и утверждает по согласованию с Комитетом культуры штатное расписание;

12) Организует внедрение нового технологического оборудования и усовершенствование технологий;

5.9. По согласованию с Комитетом культуры назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Учреждения и делегирует им часть своих полномочий. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения;

5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются положениями, должностными инструкциями и приказами директора.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.

5.13. В целях содействия деятельности Учреждения и его развития, а также защиты интересов пользователей могут образовываться попечительские советы, читательские советы, общества друзей библиотеки. Деятельность этих советов регламентируется положениями о них.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Преобразование и изменение типа Учреждения может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя и Комитета культуры.

6.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждает Учредитель.

6.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.