

Директор МБУК «ЦГБ им. М.И. Семевского»

УТВЕРЖДАЮ

Ковалёва Г.В.

2021 г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2024гг.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Примечание
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Юрисконсульт Пивоварова А.А.
2	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Юрисконсульт Пивоварова А.А.
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор Ковалёва Г.В. Зам. директора по АХЧ Смирнова А.В.
4	Актуализация рабочих документов антикоррупционной политике МБУК "ЦГБ им. М.И. Семевского"	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Смирнова А.В.
5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	По мере заключения договоров	Специалист по кадрам Роголева Т.А.
6	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Постоянно по мере необходимости	Директор Ковалёва Г.В.
7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами,	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт Пивоварова А.А.

	органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями		
8	Ежегодное ознакомление работников библиотек под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ Смирнова А.В.
9	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (планирование расходов и согласование с Администрацией г. Великие Луки)	По мере проведения процедур	Зам. директора по АХЧ Смирнова А.В.
10	Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	По мере заключения договоров	Зам. директора по АХЧ Смирнова А.В.
11	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций, проведение мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией)	В течении года 9 декабря	Главный библиотекарь Федорова Г.А.
12	Декларирование доходов руководителя, размещение сведений о доходах заместителей директора и бухгалтера	Ежегодно	Директор Ковалева Г.В., Гл. бухгалтер Иванова О.В.